

In der Gemeinde Schübelbach, Heimat von über 9'500 Einwohner/innen, warten spannende Aufgaben auf dich!

Unsere Abteilung Gesellschaft versteht sich als Anlauf- und Koordinationsstelle für Menschen mit sozialen und/oder finanziellen Problemen. Der Dienstleistungsauftrag umfasst die Triage, Abklärung und Beratung in der freiwilligen und gesetzlichen Sozialarbeit im Sinne des Case Managements.

### **Du möchtest Menschen wirksam unterstützen und gleichzeitig Strukturen mitgestalten?**

Dann suchen wir genau dich: eine initiative, strukturierte und sozialkompetente Persönlichkeit mit Führungspotenzial und ausgeprägtem Flair für Intake-Prozesse und zentrale Dienste in der Rolle als:

## **Fachbereichsleitung Zentrale Dienste & Intake (m/w) 80-100 %**

### **Dein Aufgabenfeld:**

- **Intake & Erstberatung als Herzstück deiner Arbeit (ca. 70%):**  
Deine Verantwortung ist die Führung von Erstgesprächen mit hilfesuchenden Personen, dabei klärst du deren Anliegen, prüfst die Anspruchsberechtigung und berätst lösungsorientiert. Du beurteilst die Subsidiarität der Hilfe, klärst Zuständigkeiten und leitest die Fälle anschliessend an die richtigen Stellen weiter.
- **Informationsvermittlung & Weiterleitung:**  
Du erklärst Leistungen und Anforderungen klar und verständlich, stellst eine vollständige Antragstellung sicher und bereitest eine strukturierte Fallübergabe an die fallführenden Fachpersonen vor.
- **Fachliche Leitung & Organisation (ca. 20 %):**  
Du übernimmst die operative, fachliche und organisatorische Verantwortung für den Fachbereich „Zentrale Dienste“ mit zwei Mitarbeitenden, welche sich um die Triage, Buchhaltung, Schalter/Telefon sowie die administrative Unterstützung der Abteilung Gesellschaft kümmern.
- **Administrative Aufgaben & Systempflege:**  
Du erfasst alle relevanten Daten standardisiert, überprüfst Rückerstattungen, bewirtschaftest Verlustscheine und unterstützt bei bereichsübergreifenden organisatorischen Tätigkeiten
- **Gestaltung & Weiterentwicklung:**  
Du bringst dich aktiv im Organisationsentwicklungsprozess ein – mit Ideen, Prozessdenken und dem Blick für praxistaugliche Lösungen. Gemeinsam mit deinem Team entwickelst du Strukturen kontinuierlich weiter.

### **Das bringst du mit:**

- Eine abgeschlossene höhere Ausbildung im Bereich soziale Arbeit, Recht oder Sozialversicherungsrecht
- Ausgeprägtes Interesse und Fachkompetenz in den Bereichen Intake, Erstberatung und sozialrechtliche Fragestellungen.
- Gute Kenntnisse im Bereich der Sozialhilfavorschriften sowie im Sozialversicherungsrecht sind von Vorteil.
- Erste Führungserfahrungen von Vorteil oder die Bereitschaft, sich rasch die notwendigen Skills anzueignen.
- Strukturierte, selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- Fremdsprachen-Kenntnisse von Vorteil
- Gute EDV-Kenntnisse, insbesondere in MS Office und KLIBnet (oder Bereitschaft, sich diese rasch anzueignen).

### Was wir bieten:

- **Eine Schlüsselrolle mit Wirkung:** Intake, Leitung und Gestaltung in einem
- **Moderne Rahmenbedingungen:** Neben einer fairen Vergütung nach kantonaler Gesetzgebung bieten wir dir flexibles Gleitzeitmodell, fünf Wochen Ferien und eine gute Portion Humor im Alltag.
- **Weiterbildungsmöglichkeiten:** Wir unterstützen deine fachliche und persönliche Weiterentwicklung und bieten dir eine verantwortungsvolle Tätigkeit mit selbstständiger Arbeitsplanung.

Werde Teil unseres Teams und bewirb dich noch heute! Wir freuen uns auf deine Bewerbung via [Portal](#) und darauf, gemeinsam mit dir die Zukunft von Schübelbach zu formen.

### Noch Fragen?

Abteilungsleiterin Gesellschaft, Agatha Kremser, +41 55 450 56 94, und Nadine Grossmann, Bereichsleiterin Personal, +41 55 450 56 55, stehen gerne zur Verfügung.

Weitere Informationen über die Gemeinde findest du unter [www.schuebelbach.ch](http://www.schuebelbach.ch).